Сургуулийн захирлын зөвлөлийн 20 ... оны ... дугаар сарын ...-ны өдрийн хурлаар хэлэлцэж шинэчлэн батлав

**УУЛ УУРХАЙ, ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖИЙН ОЮУТНЫ БАЙРНЫ ДОТООД ЖУРАМ**

**Нэг. Ерөнхий зүйл**

1. Энэхүү журам нь Уул Уурхай, Эрчим Хүчний Политехник Коллежийн дүрэм, дотоод журам зэргийг мөрдлөг болгон оюутны суух эрх үүрэг, амьдрах орчин нөхцлийг ханган дэг журмыг сахиулахад оршино.
2. Байранд суухыг хүссэн өргөдөл мөн оны 08 сарын 25 ны өдөр багтаан сургалтын албанд өгсөн байна. Жич: Орон нутгаас шинээр элссэн оюутны өнчин, хагас өнчин байдлыг орон нутгийн захиргааны тодорхойлолтыг үндэслэн ээлж дараалал харгалзахгүй
3. Нийгмийн ажилтан нь дотуур байранд суухыг хүссэн өргөдөлийг хүлээн авч танилцан цохолт хийж, сургалтын албаны менежер өргөдөлтэй танилцан дотуур байранд оршин суух хяналтын тоонд багтаан захирлын тушаал гаргуулна.
4. Бүртгүүлэхдээ оюутан нь сургууль, түүнийг төлөөлөл, сургалтын алба, нийгмийн ажилтан албан ёсоор гэрээ байгуулах ба байранд амьдрахтай холбогдсон харилцааг энэхүү журмын хавсралт гэрээгээр нарийвчлан зохицуулна.

**Хоёр. Оюутныг бүртгэх, хүлээж авах, гэрээ байгуулах, чөлөө авах**

1. Байранд суух оюутнуудыг бүртгэх үйл ажиллагааг нийгмийн ажилтан, оюутны дотуур байрны багш нар биечлэн зохион байгуулна.
2. Уг журмын 1.3-р зүйлд заасан үндсэн шаардлагуудыг хангасан оюутнуудыг дотуур байранд бүртгэнэ.
3. Дараах баримт бичгийг үндэслэн оюутны товч анкет бөглүүлэн бүртгэж гэрээ байгуулна.

 Үүнд:

Иргэний үнэмлэхийн хуулбар

Оюутны үнэмлэх

Сүүлийн 3 сарын дотор авахуулсан цээж зураг-4хувь

Эрүүл мэндийн үзлэгийн хуудас / Сургуулийн эмчээс /

1. Гэрээний үндсэн дээр Дотуур байрны үнэмлэх олгоно./ журмын хавсралт-1 /
2. Оюутан бүрт байрны ашиглалтын болон аюулгүй байдлын журам, энэхүү журмыг танилцуулна.
3. Оюутан чөлөө авах хүсэлтэй бичиж дараахь шат дарааллаар авна.
* Ангийн багш
* Нийгмийн ажилтан
* Тэнхимийн эрхлэгч
* Сургалтын алба хариуцсан менежер

2.7 Оюутан чөлөөний хуудсыг дотуур байрны багшид бүртгүүлэн анги удирдсан багшид чөлөөний хуудас өгнө

2.8 Оюутан чөлөөний хугацааг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хэтрүүлсэн тохиолдод хариуцлага тооцно.

2.9 Оюутны байранд орох оюутанд тавигдах шаардлага:

2.9.1. УУЭХПТК-ийн Техникчийн болон мэргэжлийн сургалт, мэргэжлийн боловсролын сургалтуудын аль нэг ангид элсэн суралцахаар эрхийн бичиг авч сургалтын албанд бүртгүүлсэн элсэгч, мөн үргэлжлэн анги, курс дэвшин суралцаж буй суралцагч байна.

2.9.2. Тус байранд оршин суух оюутан нь сэтгэц, эрүүл мэндийн хувьд хэвийн, бие эрүүл мэнд нь гоц халдварт өвчин эмгэггүй байх.

2.9.3. Өмнө хичээлийн жилүүдэд оюутны байрны дотоод журмын зөрчил дутагдал гаргаж байгаагүй байх.

2.9.4. Хичээл сургалтандаа тогтмол явдаг, хичээл таслалтгүй байх.

2.9.5. Архи болон согтууруулах, мансууруулах төрлийн гаж нөлөөгүй байх. /Тус шаардлагыг ар гэр асран хамгаалагч болон хувь оюутан өөрөө байрны бүртгэлийн дэлгэрэнгүй анкетанд үнэн зөвөөр мэдүүлнэ, мэдүүлсэн мэдээллийг өөрөө хариуцана./

**Гурав. УУЭХПТК-ийн журмаар хүлээх эрх**

3.1 Оюутны байрны Дотоод журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавих

3.2 Оюутны байрны гэрээний биелэлтэнд хяналт тавих.

3.3 Оюутны байрны оршин суугч оюутан зөрчил гаргасан тохиолдолд гэрээг цуцлах.

3.4 Оюутанд картаар хүлээлгэсэн эд хөрөнгө, өрөө тасгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт, үрэгдүүлсэн бол хохирлыг нэхэмжлэх, барагдуулах.

**Дөрөв. УУЭХПТК-ийн журмаар хүлээх үүрэг**

* 1. УУЭХПТК нь оюутны байрны объектын бүрэн бүтэн байдал, галын аюулгүй байдал, оюутан амьдрах аюулгүй орчин нөхцөлийг хангах.
	2. УУЭХПТК нь байрны гэрэл цахилгаан, цэвэр усны хангамж, дулаан сантехникийн эд зүйлсийг хэвийн хэмжээнд байлгаж эдгээртэй холбоотой засвар үйлчилгээг үзүүлэх.
	3. Оюутны байранд байнгын тасралтгүй ажиллах мэргэжлийн багшийг ажиллуулах.
	4. Байрны гадаад, дотоод орчин цэвэрлэгээ үйлчилгээ, нийтийн эзэмшлийн коридор,шат , үйлчилгээ үзүүлэх заал танхим, ариун цэвэр, гал тогоо, угаалтуурын өрөө танхимыг тогтмол цэвэрлэх үйлчилгээний ажилтанг ажиллуулах.
	5. Нийтийн халуун ус, ариун цэврийн өрөө, угаалтуур өрөө, хоол бэлтгэлийн өрөө, оюутны чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх өрөө танхимын үйлчилгээнд холбогдох стандарт журмын дагуу үйлчилгээ үзүүлэх.
	6. Оюутны эд зүйл, эмх цэгц, дэг журам, олон нийтийн хөдөлгөөнийг хянах хулгай болон танхайрах гэмт хэрэг, үүсч болох хор хөнөөл, урьдчилан сэргийлэх үүднээс хяналтын системийг хүрэлцэхүйц хэмжээнд байршуулан хэвийн ажиллагааг хангах.
	7. БСШУЯ-ны сайдын тушаалын дагуу оюутны ирцийн бүртгэлд үндэслэн сар бүрийн сүүлийн ажлын 5 өдөрт багтаан Хоолны мөнгийг оршин суугч суралцагчийн арилжааны банкинд байрших нэрийн дансанд шилжүүлэх.

**Тав. УУЭХПТК-ийн Оюутны дотуур байрны багшийн журмаар хүлээх эрх**

* 1. Дотуур байрны багш нь ажлын ээлжийн хугацаандаа оюутны бичиг баримтыг шалган орох, гарах хөдөлгөөнийг зохицуулахаас гадна цахилгаан, цэвэр усны алдагдал, гал түймэр, хулгай-дээрэм,оюутны эрүүл мэнд, гэмт халдлагаас объектын хүрээнд хамгаалан урьдчилан сэргийлж хяналт тавьж ажиллана.
	2. Оюутны байрны багш нь ээлжийн ажлын хугацаандаа нийт оюутнуудыг удирдан зохион байгуулан, ажлын байрны тодорхойлолт, хуулиар хүлээсэн эрх үүргийн хүрээнд харилцах.
	3. Байрны багш нь ээлжийн ажлын хугацаандаа оюутнуудыг эмхлэн зохион байгуулан, зохих шаардлагыг хариуцлага, үүрэг даалгаврыг өгч ажиллах.
	4. Байрны багш нь ээлжийн ажлын хугацаандаа оюутан дотоод журмаар хязгаарласан зөрчил дутагдал гаргасан тохиолдолд журмын хүрээнд хянан шийдвэрлэх, шаардлагатай тохиолдолд сургуулийн захиргаанд мэдэгдэн,оюутны байрнаас гаргах тухай саналыг сургалтын албанд уламжлан шийдвэрлүүлэх.
	5. Байрны багш нь ээлжийн ажлын хугацаандаа оюутнууд нь бусдын тайван байдлыг алдагдуулсан, нийтийг хамарсан ноцтой үйлдэл гаргасан тохиолдолд хууль хяналтын байгууллагад даруй хандаж шийдвэрлүүлэх эрхтэй.
	6. Оюутны байрны оюутантай холбоотой асуудлаар тус оюутны ар гэр, асран хамгаалагчтай холбогдож дуудаж ирүүлэх, асуудлыг шийдэх.
	7. Өрөөндөө засвар тохижилт хийж, гэрээний үүрэг, байрны дотоод журмын заалтыг сайн сахин биелүүлсэн оюутанг дараа жил тэргүүн ээлжинд оюутны байранд оршин суух эрх олгоно.
	8. Тус хичээлийн жилд анги, курс дэвшин суралцах, дахин элсэн суралцах оюутныг оюутны байранд хүлээн авах тухай сургуулийн нийгмийн ажилтантай зөвлөлдөн шийдвэрлэнэ.
	9. Сургалтын албаны чөлөө зөвшөөрөлгүй, шалтгаангүйгээр 3 ба түүнээс дээш хугацаагаар оюутны байрандаа байхгүй, бүртгэлд ороогүй оюутныг байрнаас гаргана.
	10. Оюутны байрны оюутны эрүүл ахуйн орчин нөхцөл, цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажилтны ажил үүргийн гүйцэтгэлд хяналт тавин, зохих шаардлага тавин ажиллана.

**Зургаа. УУЭХПТК-ийн Оюутны дотуур байрны багшийн журмаар хүлээх үүрэг**

* 1. Оюутны байрны багш нь ээлжийн ажлынхаа талаар энэхүү журмын хавсралтаар баталсан тэмдэглэл хөтлөх дэвтэрт ажлын тэмдэглэлийг дэлгэрэнгүй бичиж тэмдэглэн, нэг хувийг сургалтын албаны менежерт танилцуулан нийгмйин ажилтанд ажлаас буух бүрт өгөх. / журмын хавсралт-2 /
	2. Оюутны байрны багш, байрны оюутны зөвлөл, байрны оршин суугч оюутнуудыг байрны дотоод журам, байранд оршин суух гэрээний хэрэгжилтэнд тогтмол хяналт тавин ажиллах үүрэгтэй.
	3. Оюутны байрны багш нь оюутнууд өдөр тутмын удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, хууль журмын дагуу шаардлага тавих үүрэгтэй.
	4. Оюутны байрны багш, ажиллагсад ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргийг биелүүлж ажиллана.
	5. Оюутны байрны багш, ажиллагсад хагас болон бүтэн жилээр ажлын төлөвлөгөө батлуулан, тайланг сар бүрийн 18-нд сургалтын алба хариуцсан менежерт өгч ажиллах, улирал, жилийн эцсийн тайланг захирлын тушаалаар томилогдсон ажлын хэсгээр хэлэлцүүлж дүгнүүлнэ.
	6. Үлгэр жишээ давхар, тасгийг шалгаруулж шагнаж урамшуулан ажиллана.
	7. Оюутны эрүүл мэнд, аюулгүй байдалд ноцтой гэмтэл хохирол учирсан бол холбогдох эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж үйлчилгээг үзүүлэх, хууль хяналтын байгууллагад хандан шийдвэрлүүлэх, сургуулийн захиргаанд мэдэгдэх үүрэгтэй.
	8. Оюутны хичээл таслалт, удаа дараа зөрчил дутагдал гаргасан тохиолдолд тус оюутны ар гэр асран хамгаалагч, АУБ, нийгмийн ажилтан, сургалтын албанд мэдэгдэх үүрэгтэй.
	9. Сургалтын албаны чөлөө зөвшөөрөлгүй, шалтгаангүйгээр 3 ба түүнээс дээш хугацаагаар оюутны байрандаа байхгүй, бүртгэлд ороогүй оюутныг байрнаас гаргах саналыг сургалтын албанд цаг алдалгүй мэдэгдэж асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.
	10. Оюутны байрны оюутнуудын орчин нөхцөлийн ариун цэвэр, эрүүл ахуй, гадна дотор цэвэрлэгээнд шаардлагатай тохиолдолд оюутнуудаар цэвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

**Долоо. Оюутны байранд оршин суугч оюутны эрх.**

1. Оюутны дотуур байранд оршин суух хяналтын тоонд багтаж, захирлын тушаалд нэр заагдсан оюутнууд дотуур байранд оршин суух эрх эдэлнэ.
2. Оршин суугч оюутан нь байрны ариун цэвэр, гэрэл, дулаан зэрэг үйлчилгээний талаар санал, шүүмжлэлээ илэрхийлж, биелэлтэнд нь хяналт тавина.
3. Оюутны байрны багш, ажиллагсдын үйлчилгээний талаар улирал бүр үнэлэлт дүгнэлт өгнө.
4. Оршин суугч оюутан нь байранд гал тогоо, уншлагын танхим, амралтын болон бие даалтын өрөө, ариун цэврийн өрөө, угаалгын өрөөг зохих цагийн хуваарийн дагуу ашиглана.
5. Оршин суугч оюутан нь байранд интернэт, ариун цэврийн болон угаалгын өрөөг зохих журмын дагуу ашиглаж хэрэглэнэ.
6. Байранд оршин суугч оюутан нь эмнэлгийн тусламж болон бусад ямар нэг зайлшгүй дэмжлэг авах, шаардлага гарсан тохиолдолд холбогдох хүмүүст заавал мэдэгдэнэ./ сургуулийн эмч, сургалтын алба, ГХУССалбар зөвлөл,аймгийн 101,102,103,105 /
7. Оюутны дотуур байрны нэг тасагт стандартын дагуу зөвхөн 3-4 оюутан оршин сууна.
8. Оршин суугч оюутан нь тасгийнхаа ариун цэвэр, дэг журам болон нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийг ариг гамтай ашиглах талаар бусад оюутнуудад шаардлага тавих эрхтэй.
9. Оюутны байрны дотоод журмын заалтыг үлгэр жишээ сахин биелүүлсэн, оршин суугч оюутан нь гэрээний үүргийн дагуу тасаг байрандаа тохижилт хийн идэвхи санаачлагатай байсан нь байрны багш, оюутны байрны зөвлөлийн шийдвэрээр баталгаажсан бол дараа жил тэргүүн ээлжинд оршин суух эрхийг авна.
10. Өдрийн 14.00-17.00 цагийн хооронд зайлшгүй орох шаардлагатай хүмүүсийн бичиг баримтыг тухайн өдрийн байрны багшдаа бүртгүүлэн оруулах эрхтэй / ангийн суралцагч, найз нөхөд /
11. Ар гэр асран хамгаалагч ирсэн тохиолдолд 24 цаг буюу 1 хоногийн хугацаанд өрөө тасагтаа байрлуулах эрхтэй. / аав, ээж, өвөө, эмээ,төрсөн ах эгч, дүү /
12. Цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажилтны ажлын гүйцэтгэл, харилцаа, угаалгын өрөө, халуун усны өрөөний цагийн хуваарийн дагуу ажиллаж байгаад оюутан өөрөө хяналт тавин, зөрчигдсөн гэж үзвэл тухай гарааны багшдаа мэдэгдэн асуудлыг шийдвэрлүүлэх, сургуулийн захиргаанд санал гомдолоо гаргаж болно.
13. Оюутны байрнаас гадуур ар гэр, ах дүү, хамаатан садан төрлийндөө хоногоор явах тохиолдолд дотуур байрны ээлжинд гарч байгаа багшид мэдэгдэн түр чөлөөний худас бөглөнө.

**Найм. Оюутны байранд оршин суугч оюутны үүрэг**

* 1. Оршин суугч оюутан нь багш, УУЭХПТК-ийн оюутны холбоо, байрны оюутны зөвлөл, ажилтан, ажиллагсадтай зөв зохистой харьцаж, тэдний тавьсан шаардлага, ариун цэвэр, байрны дотоод журам сахих талаар өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлнэ.
	2. Оршин суугч оюутан нь оюутны дотуур байр, нийтийн эзэмшлийн газарт согтууруулах ундаа болон мансууруулах төрлийн зүйл хэрэглэх, тамхи татах, хог хаях, хөгжим чанга тавих, орилж хашгирах, зорилгогүй сэлгүүцэх зэргээр бусдын амгалан тайван байдлыг алдагдуулан зүй бус авир гаргахгүй байх үүрэгтэй.
	3. Оюутны байрнаас гадуур ар гэр, ах дүү, хамаатан садан төрлийндөө хоногоор явах тохиолдолд дотуур байрны ээлжинд гарч байгаа багшид мэдэгдэн түр чөлөөний дэвтэр бөглөх үүрэгтэй. Чөлөө аваагүй явсан оюутны таслалт 3 хоногоос дээш болсон тохиолдолд зөрчилд тооцон байрнаас чөлөөлнө.
	4. Оршин суугч оюутан нь сургуулиас олгосон эд хөрөнгийг эвдэж, гэмтээж дутаасан тохиолдолд хохирлыг тухайн үеийн үнийн ханшаар төлж барагдуулна.
	5. Оюутнууд дотуур байранд жижүүр оюутны үүргийг дотуур байрны багшийн гаргасан хуваарийн дагуу цаг хугацаандаа хариуцлагатай хийж гүйцэтгэнэ.
	6. Оршин суугч оюутнууд нь оюутны байрны орчин тойрны 50 метрийн зайндбайрны гадаад орчны их цэвэрлэгээнд багшийн гаргасан хуваарь, давхарын даргын зохион байгуулалтанд бүрэн хамрагдаж хийж гүйцэтгэнэ.
	7. Оршин суугч оюутнууд нь үйлчилгээний ажилтан амарсан үед давхар тус бүртээ орой тооны дараагаар хөнгөн цэвэрлэгээ хийнэ.
	8. Оюутан өөрийн амьдарч буй өрөө тасгийг үргэлж цэвэр цэмцгэр, эмх цэгцтэй байх үүрэгтэй.
	9. Оюутны байрны багш, Оюутны байрны зөвлөл, Сургуулийн оюутны холбооноос оюутанд зориулсан олон нийтийн урлаг, соёл, хүмүүжлийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох, хамрагдах үүрэгтэй.
	10. Оюутан өөрийн эдлэж хэрэглэж байгаа эд зүйлийг / гар утас, нөүтбүүк, хувцас хэрэглэл гэх мэт зүйл/ цоожтой бат бөх авдар хайрцаг, саванд хийж хадгалах, харах, хариуцах үүрэгтэй.
	11. Оюутан хуваарилагдан орсон өрөөний эд зүйлийн бүрэн бүтэн байдал, өрөө тасгийн цоож түлхүүрийг бүрэн хариуцах үүрэгтэй.
	12. Байранд оршин суугч оюутан нь галын аюулгүй байдлыг чанд мөрдөн сахих ба гар утасыг хэт удаан залгуурт залган ашиглахгүй, цахилгааны гэмтэлтэй цахилгаан хэрэгсэл ашиглахгүй байх үүргийг оюутан тус бүр хүлээнэ.
	13. Оюутан сургалтын албанаас гаргасан хичээл сургалтын хуваарийн дагуу хичээлдээ бүрэн явах үүрэгтэй. Үүргээ удаа дараа эс биелүүлсэн тохиолдолд байрнаас гаргах арга хэмжээг байрны багш, сургалтын алба шийдвэрлэнэ.
	14. Дотуур байрны оршин суугчид оройн тоонд өвөл 20:00 цагт, хавар, намар 21:00 цагт заавал өөрийн биеэр оролцох үүрэгтэй.
	15. Оюутны байрны оюутан нь оюутны байрны хаалга нээх, хаах хавар намар, өвлийн цагийн хуваарийг нарийн чанд баримтлан мөрдөх үүрэгтэй.

**Ес. УУЭХПТК-ийн Оюутны байрны оюутны зөвлөл, бүрэлдэхүүн, байгуулах, тавигдах шаардлага, сонгон шалгаруулалт.**

УУЭХПТК -ийн Оюутны байрны оюутны зөвлөл нь оршин суугч нийт оюутнуудын эрх ашгийг хамгаалахад оршино.

9.1 Оюутны байрны зөвлөлийн бүрэлдэхүүн нь: Оюутны байрны зөвлөлийн дарга-1 оюутан, Оюутны байрны зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга-1 оюутан, 1,2,3,4 давхар тус бүр хариуцсан давхарын дарга, Оюутнуудын ариун цэвэр, эмх цэгч хариуцсан эрэгтэй-1, эмэгтэй-1 оюутан нийт 8 оюутны бүрэлдэхүүнтэйгээр жил бүрийн хичээлийн жилийн 9 сарын 4 дэх долоо хоногт багтаан шинэчлэн сонгож, нийт оюутнуудын саналд тулгуурлан батлан сонгоно.

**9.2 Оюутны байрны зөвлөлд сонгогдох оюутанд тавигдах шаардлага: Үүнд**

9.2.1 Зөвхөн УУЭХПТК-д суралцдаг, Оюутны байранд оршин суудаг оюутан байна. /жич: Доод тал 6 сар ба түүнээс дээш сар оюутны байранд оршин суусан байна/

9.2.2 Хичээлдээ тогтмол хамрагддаг, хичээл таслалтгүй оюутан байна.

9.2.3 Харилцааны соёлтой, бусадтай нийцтэй, биеэ зөв боловсон авч явдаг байх

9.2.4 Бусдыг удирдан манлайлах чадвартай байх

9.2.5 Архи, тамхи хэрэглэдэггүй, компьютер тоглоом тоглодоггүй, сурах хүсэл эрмэлзлэлийг эрэлхийлсэн оюутан байх.

9.3 Оюутны байрны зөвлөлд орж ажиллах оюутныг жил бүрийн хавар 05 сарын 01-нээс 15-ныг хүртэл бүртгэж, 05 сарын 15-наас 25-ныг хүртэл сургалт- сонгон шалгаруулалт хийн, ирэх хичээлийн жилд оюутны байрны зөвлөлд ажиллах саналыг гаргаж намар 09 сарын 4 дэх долоо хоногт оюутны байрны нийт оюутны хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэн баталгаажуулна. Өмнө жил зөвлөлд ажиллаж байсан оюутан болон шинээр оюутан бүртгүүлж болно.

9.4 Оюутны байрны зөвлөлийн бүх гишүүд Сургуулийн Оюутны холбооны гишүүн байна.

**Арван . Оюутны байрны оюутны зөвлөлийн ажлын чиг үүрэг:**

* 1. Оюутны байрны зөвлөл нь оршин суугч оюутнууд, оюутны дотуур байрны дотоод журмыг сахин биелүүлж байгаад оюутны байрны багш, Сургалтын алба, Нийгмийн ажилтан, ХШҮ-ний ажилтантай хамтран хяналт тавин ажиллана.
	2. Оюутны байрны тохижилт үйлчилгээний талаар сургуулийн удирдлагад санал хүсэлтээ тавьж шийдвэрлүүлнэ.
	3. Оюутны байрны багш, нийгмийн ажилтан, УУЭХПТК-ийн оюутны зөвлөл нартай хамтран байранд оршин суугч оюутнуудын байрны нэгдсэн хурлаар оюутны байрны зөвлөлийг /салбар зөвлөл/сонгоно.
	4. Салбар зөвлөл нь оюутны байранд оршин суугч оюутнуудын дунд оюутны байрны тав тух, орчин нөхцөл, хангамж, сургуулийн удирдлага, багш, ажилчидтай холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгааг мэргэжлийн багшийн зөвлөмжийн дагуу боловсруулан судалгааг улиралд 1 удаа авч Сургуулийн сургалтын алба, нийгмийн ажилтан, байрны багшид танилцуулан шийдвэрлүүлнэ.
	5. УУЭХПТК-ийн нийгмийн ажилтан, сургуулийн оюутны зөвлөл, оюутны байрны зөвлөл нь оршин суугчдын дунд биеийн тамир, соёл хүмүүжлийн ажлыг зохион байгуулна.
	6. Оюутны байрны оюутны зөвлөлийн оюутнууд нь өөрийн бие даасан шийдвэр гаргах эрх бүхий зөвлөл бөгөөд байнгын ажлын өрөөтэй байна.
	7. Оюутны байрны зөвлөлийн оюутнууд 7 хоногт давхцуулахгүйгээр тус бүр нэг өдөр хариуцлагатай жижүүрийг тухай ээлжийн гарааны байрны багштайгаа хамтран хийнэ.
	8. Оюутны байрны зөвлөлийн хариуцлагатай жижүүр хийх оюутан нь оройны 18:30-с эхлэн байрандаа байж оюутны байрны оролт гаралтанд давхар хяналт тавин байрны хаалга барих цаг, эмх цэгц, тоо авах үйл явцыг байрны багштай хамтран зохион байгуулна.
	9. УУЭХПТК-ийн нийгмийн ажилтан, оюутны зөвлөл, сургуулийн оюутны зөвлөл, оюутны байрны зөвлөлнь оюутны байранд хийх ажлын төлөвлөгөөг жил бүрийн 10 сарын эхний 7 хоногт багтаан гаргаж сургалтын албаар батлуулан, гүйцэтгэсэн ажлыг хагас болон бүтэн жилийн тайланг ГХУССЗөвлөлөөр дүгнүүлнэ.
	10. Оюутны байрны оюутны зөвлөлийн ажлын төлөвлөгөө нь Сургуулийн Оюутны зөвлөл, нийгмийн ажилтан, оюутны байрны багшийн ажлын төлөвлөгөөтэй давхцуулахгүйгээр хамтран ярилцаж шийдсэний үндсэн дээр төлөвлөгдсөн байна.

Оюутны байрны зөвлөлийн хийж гүйцэтгэх ажилтай холбоотой гарах зардлыг сургуулийн сургалтын алба хариуцсан менежерээр дамжуулан шийдвэрлүүлнэ

**Арван нэг . Оюутны байрны зөвлөлийн Оюутнуудын журмаар хориглосон зүйл**

11.1Оюутны байрны зөвлөлийн оюутан нь бусад оюутны адил дотоод журмын 7,8-р бүлгийн заалтанд захирагдах бөгөөд дараах зүйлийг давхар хориглоно.

11.2 Оюутны байрны зөвлөлийн оюутан сургалтын алба хариуцсан менежерийн зөвшөөрөл, ХШҮ-ажилтанд мэдэгдэлгүйгээр давхар, байрны хэмжээнд ямар нэгэн мөнгө хураахыг хатуу хориглоно.

11.3 Оюутны байрны зөвлөлийн оюутан ямар нэгэн нотлох баримтгүйгээр хэн нэгэн ажилтан албан хаагч, оюутны нэр хүндэд халдахыг хориглоно.

11.4 Оюутны байрны оюутан эрх хэмжээгээ хэтрүүлэн хэн нэгний үндсэн эрх эрх чөлөөнд халдахыг хориглоно.

**Арван хоёр.Оюутны байранд оршин суугч оюутны хариуцлага ба хориглох зүйл**

* 1. Оюутны дотуур байранд согтууруулах ундаа худалдаалах, архидан согтуурах, согтууруулах ундаа болон мансууруулах төрлийн зүйл хэрэглэсэн, үедээ дотуур байранд нэвтрэхийг хориглоно.
	2. Нийтийн хэв журмыг зөрчин танхайрахыг хориглоно.
	3. Олон нийт амьдардаг оюутны байранд чангаар дуу хөгжим тавих, дуулж орилох, зүй бус авир үйлдэл гаргахыг хориглоно.
	4. Бусдын эд зүйлийг хулгайлахыг, зөвшөөрөлгүй авч хэрэглэсэн, үрэгдүүлэхийг хориглоно.
	5. Гадны хүн байрны багшдаа хэлэлгүй оруулах, цонхоор орж гарах,хонуулахыг хатуу хориглоно.
	6. Оюутны байранд нохой, муур зэрэг амьтан авч орох, тэжээхийг хориглоно.
	7. Тасагт Индүкц, ширмэн Плитка, ишнүүр, халуун тогоо, газын плитка, газын хэрэглээ, залгуур бүрэн бус гэмтэлтэй цахилгаан хэрэгсэл ашиглахыг хатуу хориглоно. Үүнээс үүдэн гарах хохирлыг тус оюутан өөрөө бүрэн хариуцан барагдуулна.
	8. Оюутны байранд оюутны төрөл садангийн болон найз нөхөд ах дүү нь 12 цагаас илүү хугацаагаар байхыг хориглоно.
	9. Нялх хүүхэдтэй болон оюутан болон, гадны сургуулийн оюутан байхыг хориглоно.
	10. Хаалга барьсан цагаас хойш шалтгаангүй орж ирэхийг хориглоно.
	11. Насанд хүрээгүй оюутан оройны 20:00 цагаас хойш оюутны байрнаас гарч явах, гадуур сэлгүүцэхийг хатуу хориглоно

**Арван гурав . Оюутны байрны хаалга барих цагийн хуваарь,оролт гаралтын хязгаарлалт:**

13.1 Оюутны байр нь олон оюутан нэг дор амьдрахаар зохицуулагдсан нийтийн байр бөгөөд нийтлэг дүрэм журмыг баримтлан ажиллахаар зохион байгуулагдсан байна.

13.2 Оюутны байрны хаалга нээх хугацаа: өглөөний 07:00 цагт хаалга нээх бөгөөд тус цагаас өмнө гарах оюутан ямар шалтгаанаар гарах болсоноо тухайн гарч байгаа багшдаа тайлбарлан тэмдэглэл хөтлүүлсэн байна.

13.3 Оюутны байрны хаалга барих хугацаа: өвөл 11 сарын 01-ны өдрөөс 04 сарын 01-ны хүртэл оройны хаалгыг **20:00** цагт , хаврын улиралд 04-сарын 01-нээс 06 сарын 01 хүртэл, 09 сарын 01-нээс 11 сарын 01 хүртэл оройн **21:00** цагт хаалгыг барьж хааж хэвшүүлсэн байна.

13.4 Оюутны байрны оролт гаралтын хөдөлгөөнийг дээрх цагуудаар хязгаарлах бөгөөд 22:00 цагт байрны хөдөлгөөнийг бүрэн зогсоосон байна.

13.5 Оюутан долоо хоногийн амралтын өдрүүд, улирлын амралт, зайлшгүй шаардлагаар ар гэрлүүгээ болон автобус, таксигаар явах тохиолдолд тухай гарааны багшдаа сургуулиас авсан чөлөөний хуудсыг үзүүлэн тэмдэглэлд бичүүлсэн байж явна.

13.6 Ийнхүү оюутны байрны оюутнууд нь дээрх цагийн хязгаарлалтанд захирагдаж орж гарах хөдөлгөөнөө зохицуулах бөгөөд зайлшгүй хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдолд тухай гарааны байрны багшаас зөвшөөрөл авч болох ба зөвшөөрөл хүссэн насанд хүрсэн оюутан тус цаг хугацаанд гадуур явж байгаад ямар нэгэн асуудалд өртөх тохиолдолд оюутан өөрөө бүрэн хариуцна. Насанд хүрээгүй оюутныг гаргахыг хориглоно.

Дотуур байранд суух гэрээ

№....

Нэг. Ерөнхий зүйл

1. “УУЭХПТК-ийн дотуур байрны журам” –ыг үндэслэн нэг талаас УУЭХПТК-ийг төлөөлж, УУЭХПТК-ийн сургалтын алба хариуцсан менежер ...............................овогтой............................. , нөгөө талаасУУЭХПТК-ийн суралцагч оюутан...............................овогтой............................... /цаашид “оршин суугч” гэнэ/, нар харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.
2. Энэ гэрээгээр суралцагч, дотуур байранд оршин суухтай холбоотой асуудлаар үүсэх харилцааг зохицуулах бөгөөд талууд холбогдох дүрэм, журам чандлан биелүүлнэ.
3. Гэрээ нь хоёр хувь байх бөгөөд батлагдсан өдрөөс хойш хүчин төгөлдөр болно.

Хоёр. Байрын багшийн эрх, үүрэг

1. Дотуур байранд суралцагч тав тухтай амьдрах орчныг бүрдүүлж, аюулгүй байдал, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн асуудал болон дэг журамтай байлгах ажлыг зохион байгуулна.
2. ХАБ-ийн ажилтантай хамтарч суралцагчидад байрны журмыг танилцуулж, байр ашиглалтын болон аюулгүй байдлын зааварчилгаа өгнө.
3. Дотуур байрны нийтийн эзэмшилийн хэсэгт цэвэрлэгээ, ариутгал, халдваргүйжилтийн арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулна.
4. Оюутнаас байрны үйлчилгээний чанар, хүртээмж, эвдрэлийн талаар гаргасан санал, гомдлыг хүлээн авч аль болхоор түргэн шуурхай шийдвэрлэнэ.
5. Суралцагчидад зүй ёсны зарчимч шаардлага тавьж, УУЭХПТК-ийн дүрэм, журам, дотуур байрны дэг журмыг сахиулна.
6. Ээлжийн хугацаандаа байранд суугч оюутны бичиг баримтыг шалган орох, гарах хөдөлгөөнийг зохицуулахаас гадна цахилгаан, цэвэр усны алдагдал, гал түймэр, хулгай, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлж хяналт тавина.
7. Байрны оюутны зөвлөл, байрны оршин суугч оюутнуудыг байрны дотоод журам, гэрээ биелүүлэхэд хамтран ажиллана

Гурав. Оюутны эрх,үүрэг

1. УУЭХПТК-ийн дүрэм, журам, дотуур байрны дэг журмыг чандлан биелүүлж, зөв боловсон аж төрөх, бусдын хичээллэх, амрах, тайван амьдарахад саад болохгүй.
2. Байранд оршин суугч оюутан нь эмнэлгийн тусламж болон бусад ямар нэг зайлшгүй дэмжлэг авах, шаардлага гарсан тохиолдолд холбогдох хүмүүст заавал мэдэгдэнэ.
3. Оршин суугч оюутан нь тасагтаа тохижилт хийж, гэрээний үүрэг, оюутны байрны дотоод журмын заалтыг үлгэр жишээ сахисан оюутан дараа жил тэргүүн ээлжинд оршин суух эрхтэй.
4. Оршин суугч оюутан нь оюутны дотуур байр, нийтийн эзэмшлийн газарт архи уух, тамхи татах, хог хаях, хөгжим чанга тавих, орилж хашгирах, зорилгогүй сэлгүүцэх зэргээр бусдын амгалан тайван байдлыг алдагдуулан зүй бус авир гаргахгүй байх үүрэгтэй.
5. Оршин суугч оюутан нь сургуулиас олгосон эд хөрөнгийг эвдэж, гэмтээж дутаасан тохиолдолд хохирлыг тухайн үеийн үнийн ханшаар төлж барагдуулна.
6. Нийтийн хэв журмыг зөрчин танхайрахгүй байх, бусдын эд зүйлийг хулгайлах, цонхоор хүн оруулах, гаргах, хонуулах, нохой, муур зэрэгамьтантэжээхийгхориглоно.
7. Байрны дотоод, гадаад орчны их цэвэрлэгээнд хамрагдан оролцох, өрөө тасгийнхаа тохижилт, ариун цэвэр, дэг журамд анхаарна.
8. Байранд оршин суугч оюутан нь галын аюулгүй байдлыг чанд мөрдөн сахих ба зориулалтын бусаарэлдэвцахилгаанхэрэгсэлийгашиглахгүйбайхүүргийгхүлээнэ.
9. Дотуур байрны оршин суугчид оройн тоонд заавал оролцох үүрэгтэй.
10. Оюутнууд дотуур байранд жижүүр оюутны үүргийг дотуур байрны багшийн гаргасан хуваарийн дагуу цаг хугацаандаа чанартай гүйцэтгэнэ.Дөрөв.

 Маргааныг шийдвэрлэх

1. Оршин суугч нь УУЭХПТК-ийн дүрэм, журмыг зөрчсөн тохиолдолд гэрээг цуцлах хүртэл арга хэмжээ авна.
2. Гэрээний биелэлтийн талаар гарсан маргааныг талууд зөвшилцөн шийдвэр ба зөвшилцөөгүй тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомж, УУЭХПТК-ийн дүрэм, журамын дагуу шийдвэрлэнэ.

|  |  |
| --- | --- |
| Сургуулийг төлөөлж: Сургалтын алба | Суралцагч, түүний асран хамгаалагч /эцэг, эх, ах, эгч, ангийн багш, ..................../-ийг /хэн болохыг зурах/ төлөөлж:  |
| Гэрээний хүчинтэй хугацаа:Эхлэх: .......оны......сарын..... ний өдөр.; Дуусах: .......оны......сарын..... ний өдөр. |
| Албан тушаал:Сургалтын албаны менежер..................................../ /Гарын үсэг Овог нэрНийгмийн ажилтан..................................../ /Гарын үсэг Овог нэр | Оюутны:Регистрийн дугаар:Е мэйл хаяг:гэрийн хаяг:..................................................................................................................Холбоо барих утас :.........................................Яаралтай үед холбоо барих утас :1:...................................2:........................................................................../ /Гарын үсэг Овог нэр Гэрээ байгуулсан:Гэрээ байгуулсан он сар өдөр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

20.... оны ......сарын.......өдрийн........цагаас

20.... оны ......сарын.......өдрийн........цаг хүртлэх

Оюутны байрны багш..............................................-гийн

Ажилласан цаг..........., ажилласан гараг....................

**Ажлын гарааны тэмдэглэл**

Ажил хүлээлцсэн тухай тэмдэглэл................................................................................................. ...........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................,

Оюутнуудын эмх цэгц, дэг журмын тухай:.....................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Жижүүрээр ажилласан тасгийн тухай ...........................................................................................

Хариуцлагатай жижүүр хийсэн оюутны тухай...............................................................................

Мах олгосон тасгийн дугаар...........................................................................................................

Мах хийсэн тасгийн дугаар.............................................................................................................

Оюутнуудын дунд зохион байгуулсан ажил..................................................................................

..........................................................................................................................................................

Оюутнуудад хүргэсэн зарлал мэдээлэл........................................................................................

..........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Давхарууд | Байвал зохих тоо | Бүртгэлд орсон тоо | Чөлөөтэй | Өвчтэй | Тасалсан | Дадлагатай |
| 1 давхар |  |  |  |  |  |  |
| 2 давхар |  |  |  |  |  |  |
| 3 давхар |  |  |  |  |  |  |
| 4 давхар |  |  |  |  |  |  |
| Нийт тоо |  |  |  |  |  |  |

Ирцтэй холбоотой тайлбар.............................................................................................................

Шалтгаангүй тасалсан оюутны нэр................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Шалтгаан тодруулсан эсэх..............................................................................................................

Оюутны байрны дотоод журам зөрчиж зөрчил гаргасан оюутны нэрс.......................................

...............................................................................................................................................

Шөнийн ажлын явц...........................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Оюутны амруулах, сэрээж хичээлд явуулах ажлын тухайд.........................................................

...........................................................................................................................................................

Бусад тэмдэглэл..............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ажлын тэмдэглэл хөтөлсөн.ОББ......................................../ ................................................/

20.... оны ......сарын.......өдрийн........цагаас

20.... оны ......сарын.......өдрийн........цаг хүртлэх

Оюутны байрны багш..............................................-гийн

Ажилласан цаг:...........................:,...........................гараг

**Ажлын гарааны тэмдэглэл**

Ажил хүлээлцсэн тухай тэмдэглэл......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ажлын гараанд оюутнуудын эмх цэгц, дэг журмын тухай:.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Жижүүрээр ажилласан тасгийн тухай ...........................................................................................

Хариуцлагатай жижүүр хийсэн оюутны тухай...............................................................................

Мах олгосон тасгийн дугаар...........................................................................................................

Мах хийсэн тасгийн дугаар.............................................................................................................

Оюутнуудын дунд зохион байгуулсан ажил..................................................................................

..........................................................................................................................................................

Оюутнуудад хүргэсэн зарлал мэдээлэл................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Бусад тэмдэглэл..............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Ажлын тэмдэглэл хөтөлсөн.ОББ......................................../ ................................................/